

Journal-nr.:

AVTALE OM BRUK AV DOKUMENTASJONSMATERIALE

Denne avtalen regulerer plikter og retter når dokumentasjon innsamlet av Norsk etnologisk gransking (NEG) gjøres tilgjengelig for eksterne parter. Avtalen inngås mellom NEG og ekstern part (bruker).

Avtalen gjelder bruk av:

Opplysninger om bruker

Navn

Postadresse:

Fakturaadresse:

Telefon:

E-post:

NEG gir brukeren rett til å bruke den innsamlede dokumentasjonen i forskning frem til avtalt dato: (maksimalt tre år) Lenger tidsperiode for oppbevaring av materialet må avtales med NEG med ny tidsangivelse.

Brukers plikter

INFORMASJON OM PROSJEKTET:

Før brukeren får tilgang på materialet skal følgende informasjon gis til NEG (føres i vedlagt skjema):

- Hvem leder prosjektet?
- Hvem skal utføre forskningen?
- Ved hvilken institusjon er prosjektet forankret?
- Hvordan er forskningen finansiert?
- Hva er målene og problemstillingene for prosjektet?
- Hva skal produseres, med NEG-svar som del av kildegrunnlaget (for eksempel artikler, monografier, utstillinger)?
- Når skal disse produktene etter planen være ferdige?

NEG har anledning til å offentliggjøre denne informasjonen om prosjektet på arkivets internettsider.

KONFIDENSIALITET OG DATASIKKERHET:

- Materialet er til personlig bruk og skal ikke distribueres videre. Alle personer som skal ha tilgang på det innsamlede dokumentasjonsmaterialet må inngå en separat avtale (denne avtalen) med Norsk etnologisk gransking.
- Bruker forplikter seg til å bruke materialet på en slik måte at det ikke kan skade opphavspersonens eller omtalte personers personlige forhold eller på annen måte være til skade for berørte parter.
- Papirdokumenter og datafiler skal oppbevares på et sikkert sted, som ikke utenforstående har tilgang til.
- Materialet skal slettes innen 1 mnd. etter dato for avsluttet prosjekt.

TILBAKEFØRING AV RESULTATER (se NESH forskningsetiske retningslinjer pkt. 47)

- **Sammendrag, referanse og eksemplar.** Når artikler / bøker / utstillinger er produsert skal NEG motta 1) et sammendrag som gjør rede for forskningsresultatene på en forsvarlig og forståelig måte, 2) en henvisning til hvor det fullstendige produktet er å finne samt 3) et eksemplar av fysiske produkter (bøker, avhandlinger, artikler). Hvis ferdige produkter ikke foreligger innen datoen som er satt for prosjektets avslutning, plikter brukeren å informere NEG om når og i hvilken form (/ hvorvidt) endelige resultater kan ventes.

BILDER:

- Det kan være **bilder** i svarene som kommer inn. Hvis du ønsker å offentliggjøre, vise frem eller på annen måte spre slike bilder må du først klarere med NEG om slik bruk av bildene er avklart med aktuelle rettighetshavere (fotografer, eiere, avbildede personer). Vi jobber med å få i stand en enklere ordning for klarering av bilder for offentliggjøring, men foreløpig må NEG kontaktes i alle slike tilfeller.

Ved oversendelse av materialet faktureres brukeren følgende sum:

Dato:

(bruker)

(for Norsk etnologisk gransking)

Denne avtalen utferdiges i to signerte eksemplarer.